

Reglement for Eldrerådet i Nord-Fron

1. PERIODE

Gjeldende Eldreråd er valgt for perioden 2019-2023.

2. VALG OG SAMMENSETNING

Eldrerådet er opprettet i samsvar med kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 §§ 5-2 og 5-12 og forskrift om medvirkningsordninger. Kommunale organer som Eldrerådet skal ha et reglement i henhold til kommuneloven § 5-13 og et reglement for delegering og innstilling i henhold til § 5-14. For øvrig gjelder også kommuneloven kapittel 11 for kommunale organer som eldrerådet.

Eldrerådet blir valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden.

Eldrerådet har fem medlemmer med personlige varamedlemmer, der en av representantene er politisk valgt.

Pensjonistlagene skal komme med forslag på medlemmer og varamedlemmer til eldrerådet.

Flertallet av medlemmene i rådet skal være alderspensjonister i kommunen. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år, jf. kommuneloven § 5-12 andre ledd.

Rådet velger selv leder og nestleder, som skal velges fra (alders)pensjonistene.

3. ARBEIDSRÅDE

Eldrerådet er et rådgivende organ som skal ha til behandling alle saker som gjelder levekår for eldre i kommunen. Dette gjelder blant annet saker som blir nevnt under i punkt 4.

Rådet kan selv ta opp saker som angår eldre og deres levekår i kommunen.

Møteprotokollen fra møter i rådet skal følge saksdokumenter til de kommunale organene som tar endelig avgjørelse i saken, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2 tredje ledd.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2 fjerde ledd.

Kommunestyret kan gi medlemmer av rådet møte- og talerett i folkevalgte organer, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2 sjette ledd.

4. SAKER DER ELDRERÅDET HAR UTTALERETT

Eldrerådet skal kunne uttale seg i følgende saker i god tid før videre politisk behandling:

- Kommuneplan
- Års- og langtidsbudsjett
- Regulerings- og boligplaner
- Tiltak og planer innenfor helse, omsorg og sosiale tjenester
- Andre kommunale tiltak og planer som i særlig grad gjelder eldre

Slike saker skal kommunestyret og/eller andre folkevalgte organer forelegge for rådet, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2 andre ledd.

5. ØKONOMI

Eldrerådet har eget budsjett.

Det blir utbetalt møtegodtgjørelse til medlemmene av rådet etter gjeldende regler i kommunen.

6. MØTER

- a) Eldrerådet bestemmer møter/lager møteplan i henhold til kommuneloven § 11-2.
- b) Møtene er åpne, jf. kommuneloven § 11-5.
- c) Rådet blir til vanlig kalt inn skriftlig med fem dagers varsel. Sakskart med vedlegg blir sendt ut elektronisk. Saksdokumentene blir kunngjort/lagt ut til gjennomsyn på Nord-Fron kommune sin hjemmeside, jf. kommuneloven § 11-3.
- d) Dersom et medlem har forfall til et møte, skal det personlige varamedlemmet kalles inn.
- e) Dersom det kommer opp saker som eldrerådet skal behandle utenom møteplanen, blir det kalt inn til ekstramøte så fort som mulig.
- f) Rådet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall avgjør stemmen til møtelederen, jf. kommuneloven § 11-9.
- g) Ordfører, kommunedirektør og eventuelt de som møter på deres vegne har møte-, tale- og forslagsrett i møtene.
- h) Utskrift av protokollen blir sendt ut elektronisk, jf. kommuneloven § 11-4.
- i) En sak som ikke står på den utsendte saklisten, kan bli tatt opp til ordinær behandling, dersom ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det, jf. kommuneloven § 11-3 siste ledd.
- j) Rådet har adgang til å holde møter som fjernmøter, jf. kommuneloven § 11-7.

7. PROTOKOLLTILFØRSEL

En representant eller et mindretall kan kreve at det i møteboken blir tatt med en kort begrunnelse for sitt standpunkt. Kommunedirektøren kan også kreve det.

En protokolltilførsel kan bare nektes når det foreligger særlige hensyn. Slike hensyn kan være at begrunnelsen har en sjikanerende form eller er unødvendig omfattende. Protokolltilførselen kan bare avvises dersom 2/3 av de møtende medlemmene krever det. Krav om protokolltilførsel må settes frem i møtet.

8. INNSYNSRETT

Rådet har rett til innsyn i alle saksdokument som omhandler de delene av kommunen sin virksomhet som ligger innenfor rådet sitt virkeområde, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

9. SEKRETARIATET SINE OPPGAVER

Kommunedirektøren er ansvarlig for at de sakene som blir lagt fram for rådet er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, jf. kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren utpeker sekretær for rådet, som har ansvar for møteinnkalling/saksliste og protokoll i samarbeid med leder. Protokollen skal sendes til medlemmer/varamedlemmer og andre med møterett.

Sekretæren skal orientere om saker som kan ha interesse, og forberede saker for eldrerådet.

Rådet skal hvert år utarbeide en årsmelding som skal legges frem for kommunestyret, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 2 femte ledd.

10. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av eldrerådet har taushetsplikt etter forvaltningsloven sine bestemmelser om taushetsplikt.

11. LOVHJEMMEL OG ENDRING AV REGLEMENTET

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83.

Utfyllende regler om saksbehandling med mer finnes i kommuneloven.

Reglementet kan bare endres av kommunestyret, etter at eldrerådet og kommunedirektøren har hatt mulighet til å uttale seg.