

Nord-Fron kommune

# Bevillingsreglement og retningslinjer for kontroll med salgs- og skjenkebevillinger.

---

Gjeldende fra 22. februar 2024



## Innhold

1. Alkoholloven.....	3
2. Rusmiddelpolitisk handlingsplan jf. Alkoholloven § 1-7 d.....	3
3. Definisjoner av alkoholholdig drikk.....	3
4. Tildeling av salgs- og skjenkebevillinger.....	4
4.1. Faste skjenkebevillinger (inntil 4 år).....	4
4.1.1 En skjenkebevilning kan omfatte følgende kombinasjoner:.....	5
4.1.2 Søknad om fast bevilning.....	5
4.1.3 Forlengelse av fast bevilning.....	5
4.1.4 Endringer som skal meldes kommunen.....	6
4.1.5 Endringer som krever ny søknad.....	6
4.2 Alminnelige bevillinger (enkelt anledning / bestemt del av året).....	6
4.2.1 Liten enkelt anledning.....	7
4.3 Utvidet skjenkebevilning.....	7
4.3.1 Utvidet skjenkeområde.....	7
4.3.2 Utvidet skjenketid.....	8
4.4 Ambulerende bevillinger (enkelt anledning i sluttet selskap).....	8
4.4.1 Søknad om ambulerende bevilning.....	8
4.4.2 Antall ambulerende bevillinger.....	9
5. Vilkår i bevillingen.....	10
6. Salgsbevillinger.....	10
6.1 Salgsbevilning kan gis til.....	10
6.2. Nett- og telefonsalg.....	10
6.3 AS Vinmonopolet.....	11
6.4 Forlengelse av salgsbevilning.....	11
7. Kategorier av skjenke- og spisesteder.....	11
7.1 Når foretak har flere skjenke-/spisesteder.....	11
7.2 Kategorier av skjenke- og spisesteder.....	11
8. Salg-, skjenke- og åpningstider i kommunen.....	12
9. Omsetningsoppgave og gebyr.....	12
10. Delegering, saksbehandling m.v.....	13
11. Gjennomføring av kunnskapsprøven om alkohol.....	13
12. Gjennomføring av etablererprøven etter serveringsloven.....	13

13. Kontroll med salgs- og skjenkestedene og reaksjoner ved overtredelse.....	14
13.1. Trygg 24 AS.....	14
13.2 Kontrollnemnda for alkoholomsetning.....	14
13.3 Sanksjonsreglement.....	14
14. Andre forhold .....	15
15. Revidering av bevillingsreglement .....	15
16. Alkoholavgiftsfondet – retningslinjer for bruk.....	15
17. Behandlinger av bevillingsreglementet.....	15
17.1 Behandlinger .....	15
17.2 Revideringer .....	15
VEDLEGG.....	16
Retningslinjer for tildeling av midler fra alkoholavgiftsfondet for Nord-Fron kommune .....	16

## 1. Alkoholloven

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven) med endringer fra 01.11.2018 regulerer tilgjengeligheten av alkoholholdig drikk blant annet gjennom bevillingsordningen, fastsettelse av vilkår for hvordan salg og skjenking skal skje og kontroll med at vilkårene blir overholdt.

Loven inneholder også enkelte regler som tar sikte på å påvirke etterspørselssiden, blant annet aldersgrensebestemmelser og forbud mot alkoholreklame. Omfanget av alkoholskadene har direkte sammenheng med omfanget av forbruket. Begrenset tilgjengelighet anses som ett av de viktigste virkemidlene for å redusere alkoholkonsumet.

Prinsippet bak det kommunale bevillingssystem er at tilgjengeligheten av alkohol for brukerne i hovedsak skal bestemmes av lokale politiske organer.

Alle bevillinger skal utøves i henhold til alkohollovens bestemmelser. Overtredelse av alkoholloven eller forskrifter gitt i medhold av den, kan medføre inndragning av bevillingen. Slike overtredelser er også straffbare.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27>

## 2. Rusmiddelpolitisk handlingsplan

### jf. Alkoholloven § 1-7 d

Planen omfatter forebygging, bevillingssystem, informasjon og holdningsskapende arbeid i Nord-Fron kommune. Målet er å legge grunnlag for en helhet og samordnet innsats i rusfeltet.

Planen skal revideres hvert 4. år og evalueres hvert andre år.

## 3. Definisjoner av alkoholholdig drikk

I henhold til alkoholloven § 1-3 betyr:

- alkoholfri drikk: drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- alkoholsvak drikk: drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk **gruppe 1**: drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk **gruppe 2**: drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol
- alkoholholdig drikk **gruppe 3**: drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

Med brennevin forstås drikk som inneholder tilvirket alkohol ublandet eller i blanding med andre produkter. Enhver drikk som inneholder 22 volumprosent alkohol eller mer, regnes som brennevin.

## 4. Tildeling av salgs- og skjenkebevillinger

Selv om det ikke betales et vederlag når det skjenkes alkohol er det bevillingsplikt for skjenking av alkoholholdig drikk på følgende steder, jf. alkoholloven § 8-9:

Det er **forbudt** å drikke eller servere alkohol med mindre det foreligger bevilling til dette, og selv om dette skjer uten vederlag:

1. i lokaler med tilleggelser hvor det drives serveringsvirksomhet,
2. i lokaler som vanligvis er allment tilgjengelig for offentligheten,
3. i forsamlingslokaler eller andre felleslokaler,
4. på annet sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller andre tilstelninger finner sted,
5. på gate, torg, vei, i park eller på annen offentlig plass,
6. på skip, fly, tog, buss eller annet innenriks transportmiddel for allmenheten.

På steder som nevnt i § 8-9 første ledd, må heller ikke eier eller annen ansvarlig oppbevare, servere eller tillate servering eller drikking av alkohol, jf. § 8-9 andre ledd.

### **Forbudet gjelder ikke i følgende tilfeller, og krever ikke søknad om bevilling:**

I henhold til § 8-9 tredje ledd gjelder ikke forbudet mot drikking og servering av alkohol i lokaler som nevnt i § 8-9 første ledd nr. 1, 2 og 3 når eier, leier, driver eller ansatt disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.

Forbudet mot drikking og servering av alkohol i lokaler som nevnt i første ledd nr. 3 gjelder ikke når beboer i borettslag eller annet boligsamvirke disponerer lokalene til eget bruk til sluttet selskap.

I henhold til § 8-9 fjerde ledd gjelder ikke forbudet mot drikking og servering av alkohol i lokaler som nevnt i nr. 2 og 3 når lokalet leies eller lånes ut til privatperson for en enkelt bestemt anledning til sluttet selskap, og utleier for øvrig ikke står for andre deler av arrangementet.

For nærmere forklaring av begrepet «sluttet selskap» se pkt. 4.4.1.

### **4.1. Faste skjenkebevillinger (inntil 4 år)**

Den nye skjenkebevillingsperioden varer fra 01.10.2024 – 30.09.2028.

I Alkoholloven § 1-6 første ledd og andre ledd første setning står det:

*«Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.»*

*Kommunal bevilling til salg av annen alkoholholdig drikk enn nevnt i første ledd og til skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.»*

#### 4.1.1 En skjenkebevilling kan omfatte følgende kombinasjoner:

- 1) Gruppe 1
- 2) Gruppe 1 og 2
- 3) Gruppe 1, 2 og 3

Se definisjoner av de forskjellige gruppene i punkt 3.

#### 4.1.2 Søknad om fast bevilling

Nye søknader skal sendes kommunen på elektronisk skjema, publisert på hjemmesiden til kommunen.

Alle som søker om bevilling skal i søknaden vedlegge:

- 1) Dokumentasjon av eierforholdene i bedriften.
- 2) Tilfredsstillende skatteattest og bekreftelse på at andre plikter etter skattebetalingslov, ligningslov, folketrygdlov, regnskapslov og aksjelov for bevillingssøkeren (drifts-selskap) og andre juridiske personer nevnt i alkohollovens §§ 1-7b og 1-7c er overholdt.
- 3) Firmaattest fra alle selskaper som er involvert i driften av virksomheten i henhold til alkohollovens § 1-7b.
- 4) Videre skal det redegjøres for stedets tilgjengelighet til hele lokalet inklusive toaletter overfor mennesker med nedsatt funksjonsevne. Ved manglende tilgjengelighet skal det på forespørsel fremlegges en plan for hvordan og når tilgjengelighet kan oppnås. Det skal i alle sammenhenger tilstrebes en universell utforming.
- 5) Konseptbeskrivelse som bør inneholde informasjon om type sted (spisested, skjenkested, nattklubb/diskotek, overnattingssted eller dansested), om det drives annen virksomhet i tilknytning til stedet og om eventuell underholdning i lokalet. Konseptbeskrivelsen skal også inneholde informasjon om målgruppe, åpningstider, skjenketider, profil m.v.
- 6) Bekreftet kopi av styrers og stedfortreders bevis på bestått kunnskapsprøve etter alkoholloven (gjelder ikke ved søknad om ambulerende bevilling).
- 7) Bekreftet kopi av styrers bevis på bestått etablererprøve, når dette kreves ihht. serveringsloven (gjelder ikke salgsbevillinger eller ambulerende bevilling).
- 8) Bekreftet kopi av gyldig serveringsbevilling (gjelder ikke salgsbevillinger eller ambulerende bevilling).

Det skal innhentes uttalelse fra politiet, Skatteetaten og sektor helse i forbindelse med alle søknader om fast bevilling.

Søknader om salgs- og skjenkebevilling skal avslås dersom vandels- og kompetansekravet som framgår av alkoholloven ikke er funnet oppfylt etter en konkret vurdering jfr. § 1-7b i alkoholloven.

#### 4.1.3 Forlengelse av fast bevilling

Alkoholloven § 1-6 tredje ledd første setning sier :

*«Kommunen kan beslutte at bevillinger etter første og annet ledd likevel ikke skal opphøre, men gjelde videre for en ny periode på inntil fire år med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.»*

Videre står det i alkoholloven § 1-6 fjerde ledd:

*«Beslutning etter tredje ledd kan bare fattes dersom kommunen etter kommunevalget har foretatt en gjennomgang av alkoholpolitikken i kommunen, herunder vurdert bevillingspolitikken»*

Nord-Fron kommune praktiserer behandling som omtalt i § 1-6 tredje ledd, på bakgrunn av behandling av to saker i kommunestyret:

- evaluering av rusmiddelpolitisk handlingsplan og
- godkjenning av bevillingsreglement og retningslinjer for kontroll med salgs- og skjenkebevillinger.

De som allerede har salgs- og skjenkebevillinger trenger ikke søke for en ny periode. De må imidlertid gi melding dersom bevillingen ikke skal forlenges eller om det er endringer knyttet til gjeldende bevilling innen frist fastsatt av kommunen.

I forbindelse med forlengelse av bevillinger vil det bli innhentet opplysninger fra politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene for vurdering av om vandelskravet i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen er oppfylt, jf. alkoholloven § 1-7b.

Det skal innhentes uttalelse fra politiet, Skatteetaten og sektor helse i forbindelse med alle søknader om fast skjenkebevilling.

Ved vurdering om fornyelse av bevilling for ny bevillingsperiode, skal det også vektlegges at bevillingsinnehaver ikke skylder bevillingsavgift eller har andre restanser overfor kommunen i forhold til gitte pålegg og vilkår, herunder også at omsetningsoppgaver m.v. er levert.

#### 4.1.4 Endringer som skal meldes kommunen

Endringer i eierforholdene, tilsettelse av ny styrer/daglig leder, endringer i driftskonsept og endringer av lokaler skal umiddelbart meldes kommunen.

#### 4.1.5 Endringer som krever ny søknad

Det skal alltid søkes ny bevilling når:

- 1) virksomheten overdras til ny eier
- 2) virksomheten har utarbeidet nytt driftskonsept med vesentlige endringer
- 3) virksomheten flytter til andre lokaler

Det skal innhentes uttalelse fra politiet, Skatteetaten og sektor helse i forbindelse med alle søknader om fast skjenkebevilling.

## 4.2 Almennelige bevillinger (enkelt anledning / bestemt del av året)

Alkoholloven § 1-6 andre ledd andre setning jf. § 1-6 første og andre ledd åpner opp for at det kan gis **almennelig bevilling for en bestemt del av året, og for en enkelt anledning.**

Eksempler på arrangement som kan søke om almenkelig bevilling:

- Vanlige medlemsmøter i en forening
- Sammenkomster for idrettslag, klubber, organisasjoner o.l
- Studentfester, russearrangementer

- Kundekvelder, mat- og vin-kurs, kunstutstillinger, VIP-arrangementer
- Arrangementer som har begrenset tilgang, men hvor det ikke foreligger nødvendig tilknytning til den/de som inviterer
- Festivaler
- Konserter
- Steder som har sesongåpent

Bevilling for en enkelt bestemt anledning er først og fremst ment for åpne arrangementer som for eksempel festivaler.

Bruk av bevillingstypen innebærer en noe forenklet saksbehandling, samt at det ikke stilles krav om at styrer/stedfortreder skal ha bestått kunnskapsprøve, jf. alkoholoven § 1-7 c tredje ledd. Dersom innehaver av bevilling til salg eller skjenking for en enkelt bestemt anledning ønsker å kjøpe engros, kan dette skje dersom styrer og stedfortreder har dokumentert kunnskap om alkoholoven jf. alkoholoven § 1-4 c annet ledd annet punktum.

Søknad om bevilling for enkelt anledning eller for bestemt del av året skal sendes inn på elektronisk skjema på kommunen sin hjemmeside. For å sikre forsvarlig saksbehandling er det krav om at søknader er innsendt senest 3 uker før arrangementsdato.

Det må gis opplysninger i henhold til elektronisk skjema. For raskest mulig saksbehandling bes det om at skjema utfylles grundig.

#### 4.2.1 Liten enkelt anledning

Alkoholoven § 1-6 andre ledd andre setning jf. § 1-6 første og andre ledd åpner opp for at det kan gis alminnelig bevilling for en bestemt del av året, og for en enkelt anledning.

En liten enkelt anledning er et arrangement som går over en enkelt kveld, med relativt få gjester og hvor alkoholomsetningen utgjør en svært liten del av virksomheten og har liten økonomisk betydning.

Eksempler på liten enkelt anledning er:

- Kundekvelder, mat- og vin-kurs, kunstutstillinger, VIP-arrangementer
- Vanlige medlemsmøter i en forening
- Små, intime konserter

Saksbehandlingsreglene og bestemmelsene om søknad er de samme for liten enkelt anledning som for alminnelige bevillinger etter punkt 4.2.

### 4.3 Utvidet skjenkebevilling

For å sikre forsvarlig saksbehandling er det krav om at søknader er innsendt senest 3 uker før arrangementsdato.

#### 4.3.1 Utvidet skjenkeområde

Etter alkoholoven § 4-2 fjerde ledd kan kommunen for en enkelt anledning tillate at skjenkebevillingen utvides til å omfatte et større areal enn det bestemte skjenkearealet som bevillingen gjelder for. Videre kan bevillingen utvides til også å gjelde et areal utenfor skjenkestedet eller i andre lokaler. Et eksempel på dette kan være at et skjenkested får utvidet sin bevilling for å



drive skjenkevirkosomhet på et markedsarrangement, festival eller liknende. Skjenkestedets varebeholdning og ansatte kan ved slike utvidelser benyttes. Det er bevillingshaver som er ansvarlig for utøvelsen av bevillingen under arrangementet.

Dersom det avdekkes overtredelser i forbindelse med en utvidet bevilling for en enkelt bestemt anledning, vil dette kunne få konsekvenser for den ordinære bevillingen. Bevillingshaver kan få ilagt prikker knyttet til den ordinære bevillingen for hendelser avdekket under et arrangement hvor bevillingen var utvidet for en enkelt bestemt anledning.

#### 4.3.2 Utvidet skjenketid

Den fastsatte skjenketiden kan i henhold til alkoholoven § 4-4 tredje ledd utvides for en enkelt anledning, men ikke utover lovens maksimalgrenser. Med "enkelte anledning" menes det samme som "enkelte bestemt anledning" i § 1-6. Alkoholoven hjemler dispensasjonsadgang fra skjenketiden både når skjenketiden følger lovens normaltidsbestemmelser, og når den er fastsatt ved forskrift eller enkeltvedtak. Hvis det er innvilget utvidet skjenketid for en enkelt anledning etter alkoholoven, fører dette til en automatisk utvidelse av åpningstiden etter serveringsloven, jf. serveringsloven § 15 fjerde ledd.

### 4.4 Ambulerende bevillinger (enkelte anledning i sluttet selskap)

Alkoholoven § 4-5 omhandler ambulerende skjenkebevillinger og lyder slik:

*«Kommunestyret kan gi en eller flere bevillinger som ikke blir knyttet til bestemt person eller skjenkested, og kan tillate at en eller flere av disse bevillinger blir utøvd på et sted eller steder som godkjennes for en enkelt anledning og for skjenking til deltakere i sluttet selskap.»*

#### 4.4.1 Søknad om ambulerende bevilling

Ambulerende bevillinger er tenkt brukt ved enkelt anledninger og for skjenking til deltakere i sluttet selskap. Slike bevillinger gis vanligvis til selskapslokaler.

Med «sluttet selskap» menes at det, allerede før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale. Eks: bryllup, konfirmasjon, jubileum osv.

Kretsen av personer må ikke være åpen for utenforstående. Deltakerne må ha en eller annen tilknytning til den eller de som inviterer til selskapet. Det er ikke tilstrekkelig at man før skjenkingen begynner skriver seg på en liste eller kjøper billetter. Det har ingen betydning hvorvidt antallet gjester er begrenset, eller at arrangementet i innbydelsen eller i en annonse er betegnet som «sluttet selskap». Dersom et arrangement for eksempel finner sted i et selskapslokale, må initiativet (invitasjon) komme fra arrangør av arrangementet, ikke fra selskapslokalet.

Både vilkåret om at det må være en enkelt anledning og at det gjelder et sluttet selskap, må være oppfylt.

Arrangementer som ikke oppfyller lovens krav til sluttet selskap, er for eksempel:

- Vanlige medlemsmøter i en forening
- Sammenkomster for idrettslag, klubber, organisasjoner o.l
- Studentfester, russearrangementer

- Kundekvelder, mat- og vin-kurs, kunstutstillinger, VIP-arrangementer
- Arrangementer som har begrenset tilgang, men hvor det ikke foreligger nødvendig tilknytning til den/de som inviterer

Det understrekes at listen ikke er uttømmende.

Ambulerende bevillinger kan gis for all alkoholholdig drikk, men bare til sluttede selskaper.

Det kan gis ambulerende bevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 2 og 3 til skjenkesteder som kun har ordinær bevilling for kun gruppe 1, under forutsetning av at det skjenkes til et sluttet selskap.

Det er ikke nødvendig at kommunestyret på forhånd godkjenner lokalet. Forhold knyttet til lokalet vil imidlertid kunne inngå i helhetsbedømmelsen av om en søknad skal innvilges. Dersom det etter serveringsloven § 2 kreves serveringsbevilling, må slik bevilling foreligge før skjenkebevillingen kan utøves.

Når det søkes om bevilling til flere arrangementer under ett, må kommunen selv vurdere om bevillingene bør gis etter § 4-5 (ambulerende bevilling) ev. § 1-6 (alminnelig bevilling for enkelt anledning / del av året), eller om det vil være mest hensiktsmessig å gi en alminnelig bevilling. Det kan gis bevilling til flere enkeltstående anledninger i et og samme vedtak.

Merk for øvrig opplæringslova § 9-5 andre ledd som oppstiller et serverings- og drikkeforbud for alkoholholdig drikk på grunnskoler og i kombinerte anlegg for skole og andre formål. Forbudet gjelder arrangementer både i offentlig og privat regi. I kombinerte anlegg for skole og andre formål kan det i særlige tilfeller gjøres unntak når anlegget benyttes til kulturelle og sosiale formål utenom skoletiden.

Det skal utpekes en styrer og stedfortreder for bevillingen, jf. § 1-7c første ledd. Det kan gis unntak fra kravet om stedfortreder dersom kravet er urimelig tyngende. Det er ikke krav om bestått kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder, jf. § 1-7c tredje ledd.

Det er ikke krav om at det skal innhentes uttalelser før bevilling gis.

Det er særregler for beregning av gebyr for denne typen bevillinger, jf. alkoholforskriften § 6-2.

Den som innehar en ambulerende bevilling, har ikke rett til å kjøpe alkoholholdig drikk engros fra grossist eller leverandør, jf. § 1-4c annet ledd.

Søknad om ambulerende bevilling sendes på elektronisk skjema som er lagt ut på hjemmesiden til kommunen. For å sikre forsvarlig saksbehandling er det krav om at søknader er innsendt senest 3 uker før arrangementsdato.

#### 4.4.2 Antall ambulerende bevillinger

I henhold til alkoholloven § 4-5 første setning kan kommunestyret opprette et bestemt antall ambulerende skjenkebevillinger. En ambulerende bevilling gis i første omgang ikke til noen bestemt person og knyttes ikke til et bestemt lokale. Det er først i forbindelse med den aktuelle bruk at bevillingen kobles til person og lokale. Dersom slike bevillinger opprettes, må kommunestyret fastsette et bestemt antall ambulerende bevillinger.

I Nord-Fron kommune har kommunestyret i sak 18/20 den 14.04.2020, fattet vedtak om at det skal være 5 ambulerende bevillinger.

## 5. Vilkår i bevillingen

I henhold til alkoholloven § 4-3 kan det settes vilkår for bevillingen.

Generelle vilkår for bevillinger i kommunen:

- Det blir ikke gitt skjenkebevilling på ungdomsarrangement for ungdom under 18 år.
- På arrangement (konserter eller lignende) med alkoholserving der ungdom under 18 år også har tilgang skal skjenkeområdet være fysisk avskjermet.
- Det er også en forutsetning av bevillingshaver ikke tillater noen form for pengespill i lokalene der det blir skjenket alkohol.

## 6. Salgsbevillinger

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan bare skje på grunnlag av kommunal bevilling, jf. Alkoholloven § 3-1, andre ledd.

Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet.

### 6.1 Salgsbevilling kan gis til

Dagligvareforretninger og spesialforretninger med utsalgssted i Nord-Fron kan innvilges salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1.

I henhold til alkoholforskriften § 3-4 kan det ikke gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk til bensinstasjon eller kiosk.

### 6.2. Nett- og telefonsalg

Med godkjent salgsbevilling i.h.t. pkt 6.1 kan det, etter søknad, også gis bevilling for nett- og telefonsalg.

For salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 som skjer ved bestilling på nett og telefon, gjelder følgende særlige bestemmelser:

- 1) Krav om legitimasjonskontroll ved bestilling av alkoholholdig drikke:  
Bevillingshaver skal ha et system for å kontrollere at den som bestiller alkohol oppfyller alderskravene etter alkoholloven.
- 2) Krav til legitimasjonskontroll før utlevering av alkoholholdig drikke:  
Ved utlevering av alkoholholdig drikk skal bevillingshaver kontrollere at den som mottar den alkoholholdige drikken oppfyller alderskravene etter alkoholloven.
- 3) Utlevering av alkoholholdig drikk må skje innenfor salgstiden som gjelder i kommunen, jf. pkt 8 i bevillingsreglementet. Dette gjelder uavhengig av når den alkoholholdige drikken er bestilt og betalt, jf Alkoholloven § 3-7.
- 4) Salg eller utlevering av alkoholholdig drikk må ikke skje til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler.

Bestemmelsene gjelder uavhengig av bestillingsmåte og utleveringssted, så lenge bestilling og utlevering skjer på ulike tidspunkter.

### **6.3 AS Vinmonopolet**

Vinmonopolutsalg kan innvilges salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3.

For AS Vinmonopolet gjelder spesielle regler, jf. Alkoholloven §§ 1-7b, 1-7c, 1-9, samt kapittel 3 og 7.

### **6.4 Forlengelse av salgsbevilling**

Den nye bevillingsperioden varer fra 01.10.2024 – 30.09.2028.

For forlengelse av salgsbevilling vises det til bevillingsreglementet sitt pkt. 3.1.2.

Ved fornyelse av bevilling for ny bevillingsperiode, skal det også vektlegges at bevillingsinnehaver ikke skylder bevillingsavgift eller har andre restanser overfor kommunen i forhold til gitte pålegg og vilkår, herunder også at omsetningsoppgaver m.v. er levert.

## **7. Kategorier av skjenke- og spisesteder**

### **7.1 Når foretak har flere skjenke-/spisesteder**

Foretak som driver flere skjenke-/spisesteder i atskilte lokaler, må ha egen bevilling for hvert av stedene. Det skal også rapporteres for hvert av stedene atskilt – dette omfatter også innrapportering av omsetning.

Det skal innhentes uttalelse fra politiet, Skatteetaten og sektor helse i forbindelse med alle søknader om faste salgsbevillinger.

### **7.2 Kategorier av skjenke- og spisesteder.**

Ved vurdering av søknader om skjenkebevilling skal det tas helse- og sosialpolitiske, nærings- og kulturmessige hensyn.

Skjenkebevilling skal i hovedsak bli gitt etter bedriften sin karakter slik at:

- 1) Hotell, fjellstuer og tilsvarende overnattingssteder kan få bevillinger på alle alkoholgrupper
- 2) Restauranter og tilsvarende serveringssteder kan få bevillinger på alle alkoholgrupper
- 3) Pub- og barkonsept, med aldersgrense over 18 år, kan få bevillinger på alle alkoholgrupper
- 4) Andre serveringssteder (som f.eks kafe på kjøpesenter, kafeteria) kan få bevilling for alkohol i gruppe 1 og 2, og etter søknad for alkohol gruppe 3 til deltagere i slutta lag.

Formannskapet avgjør i tvisttilfeller hvilken kategori en bedrift tilhører.

## 8. Salg-, skjenke- og åpningstider i kommunen.

Skjenketidene skal som regel være:

Ved alminnelig bevilling for alkohol gruppe 1 og 2	Fra kl 06.00 til kl 02.00
Ved alminnelig bevilling for alkohol gruppe 3	Fra kl 13.00 til kl 02.00
På julekvelden (innskrenkning gjelder ikke hotell og slutta lag)	Til kl 21.00

Alkoholloven setter opp tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker i § 4-4.

### Bevilling for salg av alkohol gruppe 1, 2 og 3

Bevilling for salg av alkohol gruppe 1 kan gis til dagligvarebutikkene i henhold til alkoholloven § 3-7. Utover dette gjelder følgende:

Det skal ikke selges alkohol gruppe 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Før kl 08.00 og etter kl 20.00 på hverdager</li><li>• Før kl 08.00 og etter kl 18.00 på dager før søndag og helligdag, med unntak av dagen før Kristi Himmelfartsdag.</li><li>• Søndag og helligdag, 1. og 17.mai.</li></ul>
Bevilling til salg av alkohol gruppe 2 og 3 (alkoholholdig drikk med alkoholinnhold over 4,7 volumprosent) kan bli gitt til AS Vinmonopolet, jf. alkoholloven §§ 3-3 og 3-4.	Departementet fastsetter åpningstiden for AS Vinmonopolet. Denne kan imidlertid ikke gå utover kommunens fastsatte åpningstider.

## 9. Omsetningsoppgave og gebyr

Alle med salgs- eller skjenkebevilling skal hvert år, innen den fristen kommunen setter, sende inn omsetningsoppgave for alkoholomsetningen i foregående år og forventet omsetning i inneværende år. Det er utarbeidet eget skjema til slik rapportering som ligger på kommunen sin hjemmeside. Innsendt omsetningsoppgave danner grunnlag for fakturering.

Det presiseres at gebyr for bevilling gitt for en **bestemt del av året** eller for **en enkelt bestemt anledning** etter alkoholloven § 1-6 tredje ledd, skal beregnes på samme måte som de ordinære bevillingene, dvs. etter omsatt vareliter av de ulike gruppene alkoholholdig drikk, eller minimum minstegebyr. For slike bevillinger skal det sendes inn omsetningsoppgave ved endt arrangement og senest innen 2 måneder etter endt arrangement. Innsendt omsetningsoppgave danner grunnlag for fakturering og blir fakturert fortløpende.

For bevillinger til liten enkelt anledning, etter punkt 4.2.1, betales det et engangsgebyr tilsvarende gebyret for ambulerende bevillinger. Disse blir fakturert fortløpende.

Formannskapet vedtok i sak 13/20, den 13.02.2020, at kommunen følger gebyrsatser fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet, jf. alkoholforskriften § 6-2.

Det er særregler for beregning av gebyr for ambulerende bevillinger, jf. alkoholforskriften § 6-2. Disse blir fakturert fortløpende.

## 10. Delegering, saksbehandling m.v.

Søknader om faste salgs- og skjenkebevillinger skal først opp til behandling i formannskapet, som innstiller til endelig vedtak i kommunestyret.

Avgjørelse i følgende saker delegeres til kommunedirektøren:

- Alkoholloven § 1-6: salgs- og skjenkebevilling for en enkeltanledning.
- Alkoholloven § 4-2: for enkelt anledning å godkjenne at bevillingen utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet (Utvidet skjenkeområde).
- Alkoholloven § 4-4: Utviding av skjenketidene for en enkelt anledning.
- Alkoholloven § 4-5: Innvilge ambulerende bevillinger. Kommunestyret har i sak 018/20 den 14.04.2020, opprettet 5 ambulerende bevillinger.

For å sikre forsvarlig saksbehandling er det krav om at søknader er innsendt senest 3 uker før arrangementsdato.

Det skal innhentes uttale fra politiet og sektor helse før vedtak blir fattet.

Bruk av delegering blir referert i kontrollnemnda for alkoholomsetning.

## 11. Gjennomføring av kunnskapsprøven om alkohol

Alkoholloven § 1-7c stiller opp følgende krav:

Alle styrere og stedfortredere ved salgs- og skjenkesteder skal dokumentere kunnskap om alkoholloven ved bekreftelse på bestått kunnskapsprøve.

Kommunen er ansvarlig for å avholde prøve innen 3 måneder etter at en person har bedt om å få gjennomført slik prøve. Prøven kan gjennomføres ved servicetorget i 1.etg.

Prøven kan tas om igjen ubegrenset antall ganger – til bestått resultat er oppnådd.

Kostnader ved avleggelse av prøven dekkes av den person som avlegger prøven.

Kunnskapsprøven er personlig og følger ikke salgs- eller skjenkestedet.

Bestått kunnskapsprøve har ikke tidsbegrenset gyldighetstid.

## 12. Gjennomføring av etablererprøven etter serveringsloven

I henhold til serveringsloven kapittel 2 skal alle styrere/daglige ledere av serveringssteder dokumentere kunnskap om serveringsloven og andre relevante lover vedr. drift av foretak. Slik dokumentasjon er enten bestått etablererprøve eller bestått fagutdanning. Kravet gjelder ikke serveringssteder som har eller har søkt om serveringsbevilling før 01.01.2000. Ved eierskifte eller ansettelse av ny styrer/daglig leder skal det sendes melding om dette til bevillingsmyndigheten. Ny styrer/daglig leder må fylle kravene om dokumentert kunnskap etter serveringslovens bestemmelser.

Kommunen er ansvarlig for å avholde prøven innen 3 måneder etter at en person har bedt om å få gjennomføre slik prøve.

Prøven kan tas om igjen ubegrenset antall ganger – til bestått resultat er oppnådd.

Kostnader ved avleggelse av prøven dekkes av den person som avlegger prøven.

Etablererprøven er personlig og følger ikke serveringsstedet.

Bestått etablererprøve har ikke tidsbegrenset gyldighetstid.

## **13. Kontroll med salgs- og skjenkestedene og reaksjoner ved overtredelse**

### **13.1. Trygg 24 AS**

Nord-Fron kommune har inngått rammeavtale på salgs- og skjenkekontroll, og tilsyn med tobakksalg med Trygg 24 AS for perioden 01.01.2024 til 31.12.2025. Oppdragsgiver har mulighet til å forlenge avtalen med 1 + 1 år + 9 måneder av gangen, slik at total varighet kan være 4 år og 9 måneder (frem til 30.09.28).

Avtalen inneholder bl.a. instruks for utføring av kontroller, omfang av antall kontroller mv.

### **13.2 Kontrollnemnda for alkoholomsetning**

Kontrollnemnda for alkoholomsetning er kommunens kontrollutvalg for alkoholsaker. Utvalget er sammensatt av 2 politikere, 2 fra næringen og en representant fra politiet.

Kontrollutvalgets møter føres i egen protokoll. All behandling i kontrollutvalget skal foretas i henhold til kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser.

Det kalles inn til møter ved behov.

Kontrollen med salgs- og skjenkenæringen utøves av godkjent kontrollorgan som innehar nødvendig kompetanse. Nord-Fron kommune har avtale med Trygg 24, se pkt. 13.1.

Alle salgs- og skjenkesteder skal om mulig kontrolleres 6 ganger årlig. I tillegg kan det bestemmes hyppigere kontroller for hvert enkelt salgs- og skjenkested etter behov og individuell vurdering. Kontrollorganet skriver rapport for hver gjennomført kontroll.

Kontrollutvalget kan møte kontrollorganet etter behov.

### **13.3 Sanksjonsreglement**

Nord-Fron kommunestyre vedtok 26.04.2016, sak 039/16, sanksjons- og inndragningsreglement for Nord-Fron kommune.

Brudd på skjenkebestemmelsene skal først forelegges kontrollnemnda for alkoholomsetning, som innstiller på endelig vedtak i formannskapet.

Det er innført en prikkbelastning på overtredelser, jf. Alkoholforskriften kapittel 10. Overtredelser fører til åtte, fire, to og en prikk. Likeartede brudd avdekket ved samme kontroll anses som ett enkelt brudd.

Prikkbelastningen for ulike overtredelsene fremgår av Alkoholforskriften § 10-3.

Det følger av alkoholforskriften § 10-2 andre ledd at dersom bevillingshaver i løpet av perioden på 2 år er tildelt til sammen 12 prikker, skal formannskapet, etter innstilling fra kontrollnemnda for alkoholomsetning inndra bevillingen for et tidsrom på én uke. Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker, øker lengden på inndragningen tilsvarende.

Ved beregning av toårsperioden skal overtredelsestidspunktene legges til grunn, jf. alkoholforskriften § 10-2 tredje ledd.

I henhold til alkoholforskriften § 10-2 fjerde ledd gjelder toårsperioden uavhengig av om bevillingen er fornyet i løpet av perioden, jf. alkoholloven § 1-6. Ved overdragelse begynner ny periode på overdragelsestidspunktet, jf. alkoholloven § 1-10 første ledd.

Bevillingen kan også bli inndratt dersom:

- Bevillingshaver, og/eller person som eier en vesentlig del av virksomheten ikke oppfyller vandelskravet i skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.
- Det foreligger brudd på andre lover eller forskrifter når formålet har nær sammenheng med formålet i alkoholova (eks. spritsmugling, brannforskrifter mv).

I henhold til alkoholforskriften § 10-5 skal bevillingshaver ha mulighet til å uttale seg, og få varsel om grunnlaget for tildeling av prikker. Tildeling av prikker er et enkeltvedtak med klageadgang.

## **14. Andre forhold**

Kommunen skal vedlikeholde opplysningene i Bevillingsregisteret med opplysninger om innehavere av salgs- og skjenkebevilling, jf. alkoholforskriften kapittel 13.

Disse oversikter er offentlige og skal til enhver tid være oppdatert.

Salgs- og skjenkenæringen er pliktig å melde alle endringer til kommunen, uten unødig opphold.

Kommunen fører oversikt over prikkbelastninger.

## **15. Revidering av bevillingsreglement**

Dette bevillingsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon i begynnelsen av hver ny kommunestyreperiode og ved behov. Reglementet gjelder inntil nytt er vedtatt av kommunestyret.

Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer.

## **16. Alkoholavgiftsfondet – retningslinjer for bruk.**

Av Rusmiddelpolitisk handlingsplan fremgår det at Alkoholavgiftsfondet består av inntekter fra salgs- og skjenkeavgifter og blir brukt til å finansiere kontroll av salgs- og skjenkestedene. Midler fra fondet kan brukes til å finansiere rusforebyggende arbeid.

I Formannskapsmøte 31.10.23, sak 181/23 ble det vedtatt nye retningslinjer for tildeling av midler fra alkoholavgiftsfondet, se vedlegg.

Alle kan søke om midler fra Alkoholavgiftsfondet. Søknadsskjema ligger på kommunen sin hjemmeside. Søknader blir behandlet fortløpende.

## **17. Behandlinger av bevillingsreglementet**

### **17.1 Behandlinger**

Følgende behandlinger er gjort av Bevillingsreglementet:

- Vedtatt av kommunestyret i sak 018/20 den 14.04.2020
- Vedtatt av kommunestyret i sak 15/24 den 22.02.2024

### **17.2 Revideringer**

Revidert 22.06.2021, KOM sak nr 058/21. (Endring av pkt 6)



## VEDLEGG

### Retningslinjer for tildeling av midler fra alkoholavgiftsfondet for Nord-Fron kommune

Inntekter fra salgs- og skjenkeavgifter i Nord-Fron kommune betales inn på et alkoholavgiftsfond. Fondet skal benyttes til å finansiere kontroll av salgs- og skjenkestedene i kommunen.

I "Bevillingsreglement og retningslinjer for kontroll med salgs- og skjenkebevillinger" står det at *"midler fra fondet kan brukes til å finansiere rusforebyggende arbeid"*.

Følgende retningslinjer for tildeling av midler fra alkoholavgiftsfondet gjelder:

1. Omsøkte tiltak må være relatert til rusforebygging, holdningsskapende arbeid eller kompetansehevende tiltak innen rusfeltet.
2. Lag, organisasjoner, bedrifter og offentlige instanser kan søke om tildeling av midler til kompetansehevende tiltak som er i tråd med pkt. 1.
3. Søknader med søknadssum under kr. 30.000 behandles administrativt av kommunedirektøren, og refereres til i Formannskapet. Søknader med søknadssum som overstiger kr. 30.000 behandles som sak i Formannskapet.
4. For å kunne dekke driftskostnadene knyttet til kontroll av salgs- og skjenkestedene i kommunen skal det ikke gjøres administrative tildelinger dersom fondets midler er mindre enn kr. 500.000.
5. Utbetaling av tilskudd skjer etter at prosjektet er gjennomført, og etter innlevert sluttrapport med prosjektrengskap.

Søknadsskjema for alkoholavgiftsfondet er tilgjengelig på [www.nord-fron.kommune.no](http://www.nord-fron.kommune.no). Søknader behandles fortløpende gjennom året.