

## 9.0 Hel døgns omsorgsbolig (HDO) og omsorgsbolig

### 9.1 Beskrivelse av tjenestene/botilbudet

Denne tildelingskriteriene gjelder for tildeling av heldøgns omsorgsbolig (HDO) og omsorgsbolig og erstatter serviceerklæring for tildeling av trygde- og omsorgsbolig.

En omsorgsbolig er tilrettelagt for personer som har behov for kunne motta heldøgns pleie- og omsorg men som nødvendigvis ikke har behov for bemanning i umiddelbar nærhet til boligen og kan beskrives som en mellomting mellom eget hjem og HDO bolig.

En heldøgns omsorgsbolig (HDO) er en tilrettelagt bolig for personer som har behov for heldøgns bemanning i umiddelbar nærhet til boligen og kan beskrives som en mellomting mellom omsorgsbolig og sykehjem.

### 9.2 Målet med tilbudet

Målet er at beboer i HDO/omsorgsbolig skal kunne bo og ha selvråderett i egen bolig og samtidig kjenne seg trygg på å få tilstrekkelig hjelp ved behov. Beboeren benytter egen fastlege og er økonomisk ansvarlig for sine egne livsoppholdsutgifter, mottar tjenester på individuell basis, og betaler hjemmetjenester på lik linje med andre mottagere. Beboere beholder alle trygderettigheter i folketrygden (blå-resepter, hjelpemidler, stønader med mer.) og mottar Husbankens bo-støtte i forhold til pensjonsinntekten.

### 9.3 Generelle kriterier for tildeling av pleie -og omsorgstjenester i Nord-Fron kommune

Nord-Fron kommune bruker beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappen. Omsorgstrappen har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tjenestetilbudet økes.

Vurdering av behovet for helsehjelp skjer etter en individuell kartlegging av behov og via kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester.

## 9.4 Kriterier for tildeling av HDO bolig og omsorgsbolig i Nord-Fron kommune

Søker har en psykisk eller somatisk helsesvikt, behandlet rusdiagnose, fysisk funksjonshemming og/eller demensdiagnose som gir behov for pleie og/eller tilsyn som ikke kan ytes i eget hjem, men som heller ikke krever plass i institusjon.

Generelle kriterier:

- Bistandsbehovet er mer omfattende enn det som kan imøtekommes på forsvarlig måte i egen bolig.
- Søker trenger hjelp til personlig stell, ernæring, psykososial støtte, hjelp til medikamenthåndtering og observasjon.
- Egen bolig øker omsorgsbehovet og fører til overforbruk av personalressurser.
- Egen bolig gir vanskelige arbeidsforhold for hjelpepersonell.
- Egen bolig gir lite rom for/avgrenset mulighet for mobilisering av brukeren.
- Egen bolig har liten mulighet for tilrettelegging av tekniske hjelpemidler/innretninger.
- Er avhengig av trygghet for å fungere i hverdagen, noe som en egen bolig ikke tilfredsstillter
- Bor hos foreldre/pårørende, der disse har gitt omsorg som de ikke lengre ønsker/ikke er i stand til å videreføre.
- Søker har behov for tilrettelagt bolig i forhold til funksjonshemming slik at søker kan opprettholde evne til selvhjelp og dermed ha mindre behov for hjelp.

HDO bolig

- Søker til HDO må ha en dårligere helsetilstand/større hjelpebehov for tjenester enn søkere til omsorgsbolig.

Omsorgsbolig:

- Dagtilbud og anskaffelse av alternativ bolig skal være prøvd og/eller vurdert før tildeling
- Søker må være i stand til å administrere sitt dagligliv med eller uten bistand fra hjemmetjenesten

## 9.5 Forventninger til ansatte

Ansatte skal:

- Bære legitimasjon-/ID-kort
- Ikke mota gaver fra brukeren; dette gjeld ikke for gaver av ubetydelig verdi slik som blomster, konfekteske o.l.
- Følge gjeldende reglement for arbeidsantrekk.

Ansatte har:

- Rapporteringsplikt til overordna ved endringer hos bruker; eks. endringer i helsetilstand og funksjonsevne.

- Taushetsplikt.
- Ansvar for å gjøre sitt til å bidra til et godt samarbeid med brukeren / pårørende.

## 9.6 Forventninger til bruker og pårørende

- Tar kontakt ved behov for informasjon, råd, rettleiding og evt. ved klage.
- Den enkelte bruker utfører selv det han/hun mestrer.

## 9.7 Praktiske opplysninger

- Leieforholdet blir regulert gjennom Husleieloven og det skal skrives en husleiekontrakt.
- Det skal betales depositum før innflytting.
- Husleien er etter gjeldende regulativ som er vedtatt av kommunestyret.
- Det er ikke lov å ha eget husdyr i boligen. Unntaket gjelder for synshemmede som er avhengige av førerhund for å kunne bevege seg trygt på egenhånd.
- Dersom du skal søke eller si opp HDO eller omsorgsbolig, har spørsmål o.l. kan du ta kontakt med: Sundheim Bo- og Treningscenter, 2640 Vinstra.  
Tlf. 61 21 64 00

## 9.8 Saksgang ved søknad om bolig

### Tildeling:

Boliger tildeles av virksomhetsleder for hjemmetjenester i samarbeid med avdelingslederne i hjemmetjenesten. Informasjon fra andre innhentes etter behov.

Ved tildeling av HDO –og omsorgsbolig får søker et vedtak om at han/hun fyller kriteriene i retningslinjene for tildeling av boligen. Hvis søker ikke blir tildelt bolig skal det gis tilbud om å stå på venteliste.

Ved tildeling til søker som har ektefelle/samboer får hun/han boretts så lenge søker leier boligen. Ektefelle/samboer kan få overta leiekontrakten om vilkårene for tildeling av boligen er oppfylt hvis leietaker flytter ut eller dør.

Vedtaket om tildeling av bolig kan trekkes tilbake dersom det under saksbehandlingen, eller etter at vedtak er fattet kommer fram opplysninger som ville medført avslag på søknaden ved første gangs behandling.

### Prioritering/venteliste

Er antall søkere som fyller vilkårene større enn samlet antall HDO boliger som kommunen har til disposisjon, skal det foretas en prioritering mellom ellers kvalifiserte søkere. Ved prioriteringen skal det legges vekt på graden av hjelpebehov, og spesielt behovet for pleie- og omsorgstjenester.

Søkere som etter en samlet vurdering synes å ha de mest omfattende bolig- og hjelpebehov, skal prioriteres. Ved prioritering skal det tas særlig hensyn til personer med særskilt behov for tilpasset bolig for å hindre/utsette institusjonsplass.

Dersom egnet bolig ikke er ledig for prioriterte søkere på vedtakstidspunktet, skal søker føres opp på venteliste (HDO) for aktuell boligtype.

#### Mislighold av tidligere husleieavtale med Nord-Fron kommune

Mislighold av tidligere husleieavtale med Nord-Fron kommune.

Har søker uoppgjort gjeld til Nord-Fron kommune som følge av tidligere leieavtale kan det stilles vilkår om at det inngås nedbetalingsavtale for gjelden hvis skyldnerens økonomi åpner for det. Hvis søker ikke har fulgt husordensreglene for tidligere tildelt bolig kan dette medføre at søker ikke får tildelt ny omsorgsbolig (kravet gjelder ikke HDO bolig som er en lovpålagt tjeneste)

#### Bytte av omsorgsbolig

Søknad om bytte av omsorgsbolig skal vurderes etter samme prosess og vilkår som gjelder for tildeling av omsorgsbolig. Normalt innvilges det bytte av omsorgsbolig en gang.

#### Tiltak i påvente av HDO bolig.

Personer med vedtak og som venter på HDO bolig skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden. Dette kan for eksempel være økt hjemmesykepleie, hjemmehjelp, dagsenter, støttekontakt, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappen. Personer som mottar hovedomsorgen fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver. Dagtilbud skal også vurderes.

#### Saksgang

- Alle søknader skal svares på innen 14 dager. Svaret skal minimum være i form av et standard svarbrev der søker m.a. får vite når saken er forventet ferdigbehandlet.
- All tildeling av tjenester blir gjort med bakgrunn i kartlegging av brukeren sine ressurser og behov etter individuell og tverrfaglig vurdering. (ref.punkt 9.4.)
- Skriftlige vedtak med målsetting og beskrivelse av tjenesten blir sendt til brukeren.
- Kontakt med andre tjenesteområder blir vurdert ved behov.

#### Klageadgang

*HDO bolig;*

Avslag på søknad om HDO bolig kan påklages til Fylkesmannen, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2. En klage skal være skriftlig, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 7-3. En eventuell klage fremsettes for Virksomhetsområdet for Institusjon, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom det ikke gis

medhold skal virksomhetsområdet sende klagen til Fylkesmannen for endelig vurdering og avgjørelse.

Klagefrist er 4 uker, og skal fremgå av vedtaket jf pasient- og brukerrettighetsloven § 7-5. For nærmere opplysninger, eller ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, veileder ansvarlige ved virksomhetsområdet.

#### *Omsorgsbolig*

Avslag på søknad om omsorgsboliger kan ikke påklages, da tildeling av bolig ikke er en lovpålagt tjeneste.

#### Andre bestemmelser

Ved eventuelt mislighold av husleiekravet, har kommunen rett til å kreve bostøtten fra Husbanken sendt til kommunen.

Tildelingskriterien er vedtatt av kommunestyret 19.09.2017