



VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND FOR NORD-FRON KOMMUNE



Nord-Fron
kommune

Vedtatt: Nord-Fron kommunestyre i sak 28/23, 21.03.2023

§ 1 Hjemmel og kapital.

Næringsfondet består av kommunale avsetninger til næringsformål for Nord-Fron kommune og eventuell tildeling fra stat/fylkeskommune. Ubrukte og ikke-utbetalte midler står i fondet og overføres fra et år til neste år.

§ 2 Formål.

Næringsfondet skal benyttes til tiltak som kan fremme næringslivet, sysselsetning og bosetning i Nord-Fron, ved bl.a. etablering av ny næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende virksomhet. Alle tiltak som får støtte, bør gi grunnlag for vekst og utvikling.

§ 3 Bruk av midler.

Støtte kan bli gitt som tilskudd, etter reglene for bagatellmessig støtte iht EØS-avtalens regler for offentlig støtte. Tiltaket skal vurderes opp mot kommunens vedtatte strategier i overordnede planer.

Innenfor denne rammen kan midlene benyttes til:

- a. Etablering av ny virksomhet eller flytting av virksomhet til kommunen.
Oppretting av nytt aksjeselskap med adresse i Nord-Fron støttes med kr. 5.000.
- b. Bedriftsutvikling i form av forretningsutvikling, markedsundersøkelse/-planlegging og opplæringstiltak.
- c. Produktutvikling i form av konsulenthjelp, FoU-bistand, materiell o.l.
- d. Investeringer i spesialutstyr for virksomheten.
- e. Tiltak innen kultur/idrett kan kvalifiseres dersom virkning for næringslivet er tydelig og varig.
- f. Mentor kan dekkes med inntil kr. 5.000.
- g. Bærekrafttiltak behandles ift egne kriterier.
- h. Tiltak innen landbruket søkes kommunens eget landbruksfond.

Begrensing i støtte til investeringer

- i. Standard-utstyr for egen eller annen bransje
- j. Bygningsmessige tiltak eller tilpasninger
- k. Forbruks-/driftsmateriell
- l. Maskinvare/hardware til kontor/ -datautstyr
- m. Driftsstøtte direkte eller av tilnærmet karakter av driftsstøtte ved f.eks. opplæring av nyansatte.
- n. Tiltak der støtte fører til konkurransevridning internt i kommunen.
- o. Tiltaket skal gjelde for Nord-Fron.

Et tiltak skal som hovedregel kun støttes en gang. Ved behandling av søknad om støtte, skal det samtidig undersøkes om det er - eller kan bli gitt - støtte fra andre offentlige instanser. Gjennomført etablereropplæring eller tilsvarende skal vurderes positivt ved behandling.

Næringsfondet kan ikke benyttes til lån, gjeldssanering, ordinære kommunale oppgaver, aksje- og andelstegning, lånegaranti eller lovstridige tiltak.

§ 4 Søknad

Alle søknader skal behandles i sak for enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Det er ikke fastsatt noen søknadsfrist, saker behandles fortløpende iht. angitte fullmaksgrenser.

Søknad skal så langt råd inneholde opplysninger om - Se søknadsskjema:

- a. Personalialia for ansvarlig for virksomheten.
- b. Beskrivelse av virksomheten og det omsøkte prosjektet (Forretningsplan).
- c. Hvordan bedriften står økonomisk.

- d. Kapitalbehov (Spesifisert oversikt over alle kostnader ved omsøkt prosjekt).
 - e. Finansieringsplan for omsøkt prosjekt.
 - f. Driftsbudsjett (Inntekter og utgifter).
- Opplysninger som ønsket unntatt offentlighet merkes og sendes på eget vedlegg.

§ 5 Utbetaling

- a. Anmodning om utbetaling sendes kommunen sammen med dokumentasjon på gjennomført tiltak, skatteattest uten anmerkninger og opplysninger om kontonummer for utbetaling.
- b. Prosjektet må være gjennomført innen 1 år etter vedtaksdato om ikke anna er angitt i vedtaket. Det kan søkes om forlenget frist hvis prosjektet er forsinket. Ubrukte midler tilbakeføres til fondet.
- c. Tilskudd blir som hovedregel utbetalt etter at søkt tiltak/delprosjekt er gjennomført med bakgrunn i mottatt prosjektregnskap med dokumentasjon.
Der egeninnsats er brukt som en del av finansieringen skal det fremgå oppgaver og omfang. Egeninnsats tilskrives med 350 kr/time, maksimalt 20% av totale prosjektkostnader. Også timer for lønna medarbeidere anses som egeninnsats.
- d. Del-utbetaling opp til 85 % kan gjøres som forskudd. Resten holdes tilbake inntil sluttdokumentasjon.
- e. Kommunen kan kreve hele eller deler av utbetalt tilskudd tilbake dersom:
 - investeringer/prosjektet ikke blir gjennomført.
 - hele eller deler av tilskuddet ikke er brukt til beskrevet formål.

§ 6 Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet.

Bruken av fondet skal være i samsvar med det internasjonale regelverket som Norge har slutta seg til på statsstøtteområdet (jfr. EØS-avtalen sitt regelverk for offentlig støtte).

§ 7 Vilkår for støtte.

Støttenivå blir vurdert i hver konkret sak. Kommunalt tilskudd skal bli sett i sammenheng med evt. støtte fra andre off. instanser, jfr. § 3. Samlet offentlig støtte skal holdes innenfor de maksimale rammene som følger av ESA sine statsstøtteregler, og regelverk mv. om distriktspolitiske virkemidler.

§ 8 Forvaltning.

Kommunestyret oppnevner fondsstyre, for tiden Formannskapet. Det skal i enkeltsaker ikke gis høyere tilskudd enn 500.000 fra næringsfondet. Vedtak om tilskudd fra næringsfondet er delegert innenfor nærmere angitte fullmakter:

1. Fondsstyret har fullmakt til å behandle enkeltvedtak fra Næringsfondet opp til og med kr. 500.000.
2. Kommunedirektøren har fullmakt til å behandle enkeltvedtak opp til og med kr. 50.000. Administrative vedtak blir lagt fram for Fondsstyret til orientering.

Næringsfondet inngår som del av Nord-Fron kommunes øvrige finansforvaltning.

Klager på administrative vedtak blir behandla av fondsstyret.

Klager på vedtak i fondsstyret blir behandla av kommunestyret.

§ 9 Årsmelding.

Kommunestyret skal årlig motta årsmelding med regnskap, oversikt over prosjekt/tiltak det er søkt for, og en vurdering av bruken av fondet.

Kommunalt næringsfond finansiert av andre skal inngå i rapportering samt følge sine tildelingskriterier.

§ 10 Endring av vedtektene.

Vedtektene kan endres av Nord-Fron kommunestyre.

Mindre redaksjonelle endringer kan gjøres av kommunedirektøren.

Tidligere vedtak:

KOM-43/08, KOM-93/11, KOM-30/12, KOM-022/17.