

VEDTEKTER FOR NÆRINGSFOND FOR NORD-FRON KOMMUNE

Vedtatt: Nord-Fron kommunestyre i sak 022/17, 21.03.2017



Nord-Fron
kommune

§ 1 Hjemmel og kapital.

Næringsfondet består av kommunale avsetninger til næringsformål for Nord-Fron kommune og eventuell tildeling fra stat/fylkeskommune. Ubrukte og ikke-utbetalte midler står i fondet og overføres fra et år til neste år.

§ 2 Formål.

Næringsfondet skal benyttes til tiltak som kan fremme næringslivet, sysselsetning og bosetning i Nord-Fron, ved bl.a. etablering av ny næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende virksomhet. Alle tiltak som får støtte, bør gi grunnlag for vekst og utvikling.

§ 3 Bruk av midler.

Støtte kan bli gitt som tilskudd, etter reglene for bagatellmessig støtte iht EØS-avtalens regler for offentlig støtte. Tiltaket skal vurderes opp mot kommunens vedtatte strategier i overordnede planer. Ved tildeling av støtte skal det være vurdert om støtte fører til konkurransevridning internt i kommunen.

Innenfor denne rammen kan midlene benyttes til:

- Bedriftsutviklingstiltak som f.eks. etablering av aksjeselskap eller flytting til kommunen av eksisterende virksomhet, opplæringstiltak, produktutvikling, bedriftsutvikling, markedsundersøkelse/-planlegging m.m.
- Investeringsstøtte til maskiner/utstyr. Det skal kun gis tilskudd til investeringer i spesialutstyr, ikke til standardutstyr som kan finnes i andre bransjer eller områder.
- Tiltak under kultur og idrett kan kvalifisere til støtte dersom indirekte virkning for næringslivet er tydelig, betydelig og varige.
- Mentor kan dekkes med inntil kr. 5.000.

Et tiltak skal som hovedregel kun støttes en gang. Ved behandling av søknad om støtte, skal det samtidig undersøkes om det er - eller kan bli gitt - støtte fra andre offentlige instanser.

Næringsfondet kan ikke benyttes til lån, gjeldssanering, ordinære kommunale oppgaver, aksje- og andelstegning, lånegaranti eller lovstridige tiltak.

§ 4 Søknad

Alle søknader skal behandles i sak for enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven. Det er ikke fastsatt noen søknadsfrist, saker behandles fortløpende iht. angitte fullmaksgrenser.

Søknad skal så langt råd inneholde opplysninger om:

- Personalia fra ansvarlig for virksomheten.
- Beskrivelse av virksomheten og det omsøkte prosjektet (Forretningsplan).
- Hvordan bedriften står økonomisk.
- Kapitalbehov (Spesifisert oversikt over alle kostnader ved omsøkt prosjekt).
- Finansieringsplan for omsøkt prosjekt.
- Driftsbudsjett (Inntekter og utgifter).

Opplysninger som ønsket unntatt offentlighet merkes og sendes på eget vedlegg.

§ 5 Utbetaling

- Anmodning om utbetaling sendes kommunen sammen med dokumentasjon og opplysninger om kontonummer for utbetaling.

Nedregata
50
2640
Vinstra

Telefon
61 21 61 00

Telefaks
61 21 61 01

E-post
postmottak
@ nord-
fron.
kommune.n
o





Nord-Fron
kommune

Nedregata
50
2640
Vinstra

Telefon
61 21 61 00

Telefaks
61 21 61 01

E-post
postmottak
@ nord-
fron.
kommune.n
o



- b. Prosjektet må være gjennomført innen 1 år etter vedtaksdato om ikke anna er angitt i vedtaket. Det kan søkes om forlenget frist hvis prosjektet er forsinket. Ubrukte midler tilbakeføres til fondet.
- c. Tilskudd blir som hovedregel utbetalt etter at søkt tiltak/delprosjekt er gjennomført med bakgrunn i mottatt prosjektrengskap med dokumentasjon.
Der egeninnsats er brukt som en del av finansieringen skal det i regnskapet fremgå hvilke oppgaver og omfang. Egeninnsats tilskrives med 200 kr/time.
- d. Del-utbetaling opp til 85 % kan skje etter dokumentert utgifter eller som forskudd ved større kapitalbehov. Siste 15 % skal holdes tilbake inntil det er levert sluttokumentasjon.
- e. Kommunen kan kreve hele eller deler av utbetalt tilskudd tilbake dersom:
 - investeringer/prosjektet ikke blir gjennomført.
 - hele eller deler av tilskuddet ikke er brukt til beskrevet formål.
 - regnskapet viser et kontantoverskudd.

§ 6 Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøtteområdet.

Bruken av fondet skal være i samsvar med det internasjonale regelverket som Norge har slutta seg til på statsstøtteområdet (jfr. EØS-avtalen sitt regelverk for offentlig støtte).

§ 7 Vilkår for støtte.

Støttenivå blir vurdert i hver konkret sak. Kommunalt tilskudd skal bli sett i sammenheng med evt. støtte fra andre off. instanser, jfr. § 3.

Samlet offentlig støtte skal ikke overstige 50 % av totalt kapitalbehov for et prosjekt, og skal ellers holdes innenfor de maksimale rammene som følger av ESA sine statsstøtteregler, og regelverk m.v. om distriktpolitiske virkemidler.

§ 8 Forvaltning.

Kommunestyret oppnevner fondsstyret, for tiden Formannskapet. Det skal i enkeltsaker ikke gis høyere tilskudd enn 500.000 fra næringsfondet. Vedtak om tilskudd fra næringsfondet er delegert innenfor nærmere angitte fullmakter:

1. Fondsstyret har fullmakt til å behandle enkeltvedtak fra Næringsfondet opp til og med kr. 500.000.
2. Administrasjonssjefen har fullmakt til å behandle enkeltvedtak opp til og med kr. 50.000. Administrative vedtak blir lagt fram for Fondsstyret v/Formannskapet til orientering.

Næringsfondet inngår som del av Nord-Fron kommunes øvrige finansforvaltning.

Klager på administrative vedtak blir behandla av fondsstyret.

Klager på vedtak i fondsstyret blir behandla av kommunestyret.

§ 9 Årsmelding.

Fondsstyret legger hvert år frem en melding om bruken av næringsfondet. Denne skal inneholde regnskap, oversikt over prosjekt/tiltak som det er gitt tilskudd til, og en vurdering av bruken av fondet i forhold til mål og strategier i Nord-Fron kommune sin næringsstrategi.

Ved tildeling av andre offentlig tilførte midler som inngår i næringsfondet, skal også rapporteres til den som tildeler disse midler.

§ 10 Endring av vedtektene.

Vedtektene kan endres av Nord-Fron kommunestyret.

Mindre redaksjonelle endringer kan gjøres av administrasjonssjefen.

Tidligere vedtak:

KOM-43/08, KOM-93/11, KOM-30/12.