



VEDTEKTER FOR KLIMA OG MILJØFOND FOR NÆRINGSLIVET I NORD-FRON KOMMUNE

Vedtatt: Nord-Fron kommunestyre i sak KOM-18/24, 22.02.2024

§ 1 Hjemmel og kapital.

Fondet består av kommunale avsetninger til formålet. Ubrukte og ikke-utbetalte midler står i fondet og overføres fra et år til neste år. Midlene er øremerket og kommer i tillegg til kommunalt næringsfond.

§ 2 Formål.

Fondet skal benyttes til å stimulere næringsaktører til å investere i tiltak som er til beste for klima og miljø samt bidrar til å oppnå FNs bærekraftsmål. Fondets midler skal normalt bare brukes til tiltak som gir miljøeffekt i Nord-Fron kommune, direkte eller indirekte. Fondet skal ikke benyttes til lovpålagte tiltak.

§ 3 Bruk av midler.

Støtte blir gitt som tilskudd, etter reglene for bagatellmessig støtte iht EØS-avtalens regler for offentlig støtte. Målgruppen er lokalt næringsliv med virksomhet i Nord-Fron kommune. Det kan kun søkes om tilskudd til tiltak i Nord-Fron kommune. Virksomhet med hjemmekontor, landbrukseiendom uten tilskuddsberettiget produksjon og tilsvarende, omfattes ikke av ordningen. For fellesanlegg med bolig skal kun andel til produksjon vurderes. Miljøsertifisering med indirekte miljøgevinst, anses som en del av ordningen og støttes med inntil kr. 10.000.

§ 4 Søknad

Søknad skal sendes før tiltaket settes i bestilling. Tiltaket kan starte før søknaden behandles, da på søkerens egen risiko ift eventuelt tilskudd. Søknader vil bli behandlet etter søknadsfristen. Dato for ordrebekreftelse anses som start av tiltaket. Unntak er tilskudd til miljøsertifisering som kan behandles fortløpende av kommunedirektøren.

Søknad skal inneholde opplysninger om - Se søknadsskjema:

- Navn på bedrift og kontaktperson, eier av anlegget.
- Adresse for installasjon/tiltak.
- Prosjektbeskrivelse, tiltak og investeringer.
For investering i fornybar energi skal effekt oppgis, f.eks. kWp for solcelleanlegg.
- Budsjett og finansieringsplan for tiltaket.
Konsulentbistand kan legges inn i budsjettet. Egeninnsats dekkes ikke.
Tilskudd fra andre støtteordninger skal tas med og dokumenteres.
- Forventet miljøgevinst, angitt som årlig reduksjon i antall tonn CO₂ eller med annen egnet beskrivelse.

Søknad vil gjøres offentlig kjent. Søknadsfrist er årlig **1. mai og 1. oktober**.

§ 5 Utbetaling

- Anmodning om utbetaling sendes kommunen sammen med kopi av ordrebekreftelse, faktura for leveranse, skatteattest uten anmerkninger og opplysninger om kontonummer for utbetaling.
- Prosjektet må være gjennomført innen 1 år etter vedtaksdato om ikke annet er angitt. Det kan søkes om forlenget frist hvis prosjektet krever det. Ubrukte midler tilbakeføres til fondet.
- Kommunen kan kreve hele eller deler av utbetalt tilskudd tilbake dersom:
 - investeringer/prosjektet ikke blir fullført.
 - hele eller deler av tilskuddet ikke er brukt til beskrevet formål.

§ 6 Forvaltning.

Tilskuddsbeløp vurderes ut fra samlet søknadsmasse. Formannskapet gjør vedtak om tildeling innenfor en ramme opp til og med kr. 500.000. Tildeling forstås som tilskudd i enkeltvedtak til en søker og ikke samlet søknadsbehandling. For større beløp skal kommunestyret behandle søknadene. Kommunedirektør har fullmakt til å behandle tilskudd til Miljøsertifisering opp til kr. 10.000. Fondet inngår som del av Nord-Fron kommunes øvrige finansforvaltning.

Klager på vedtak behandles av klagenemda.