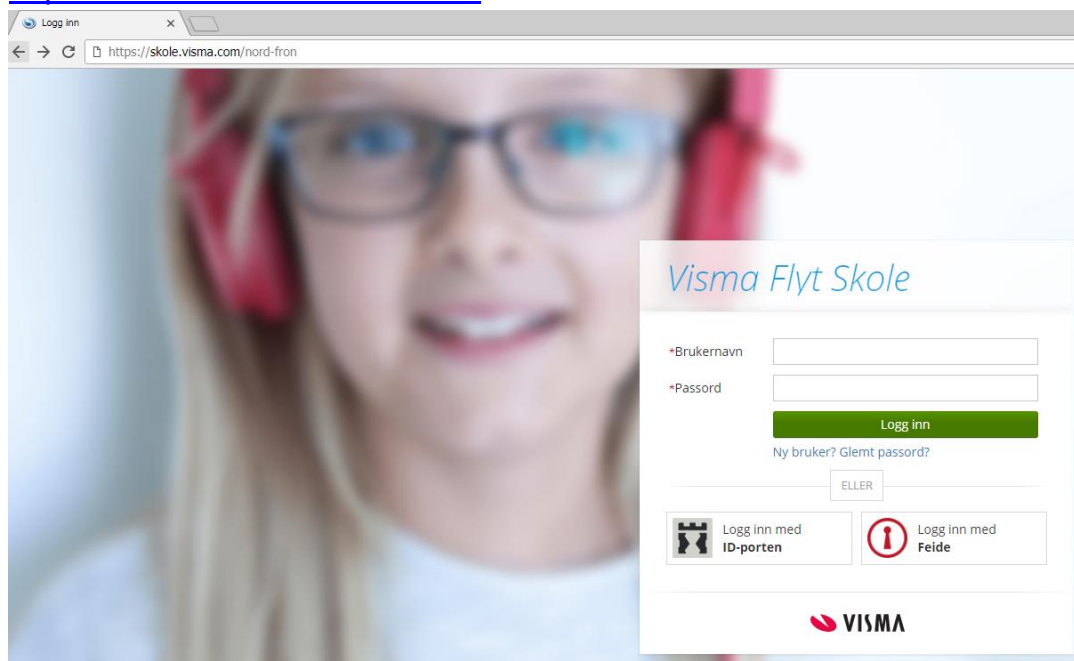


Bruerveiledning

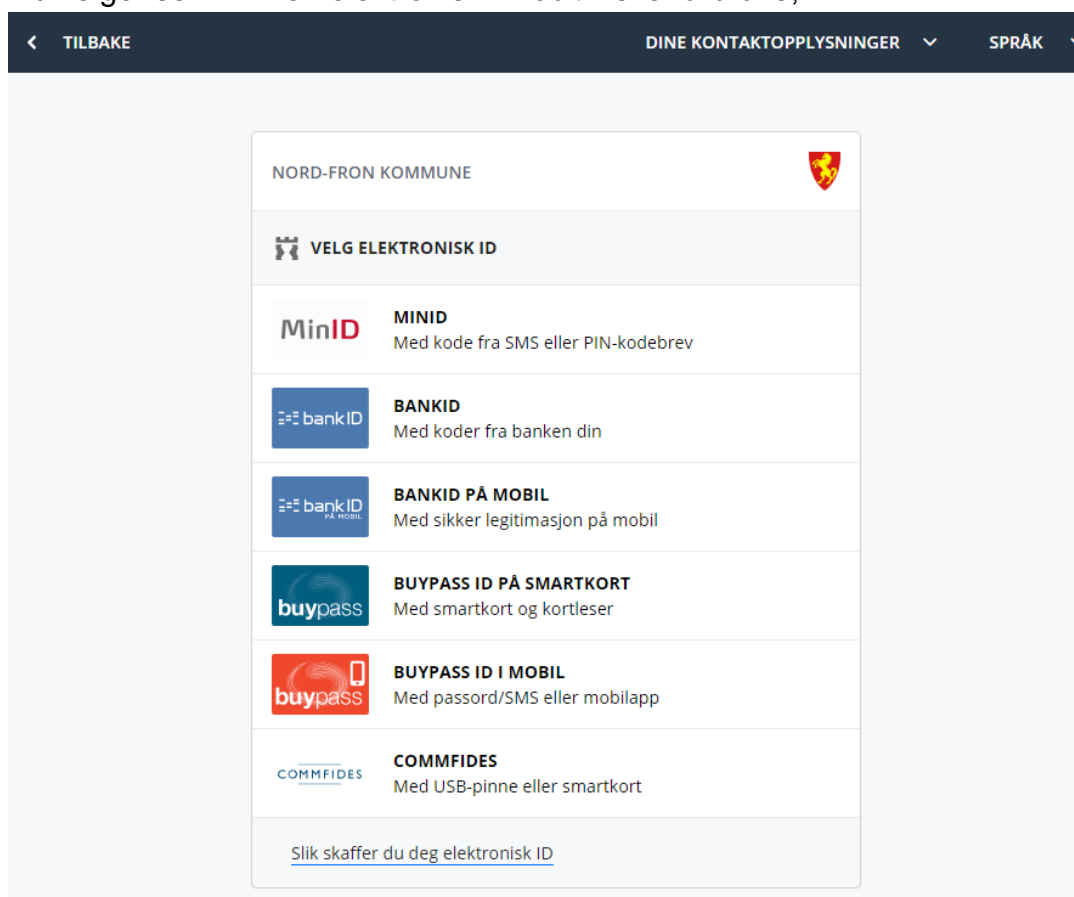
Foreldrepålogging til Visma Flyt Skole

Foresatte skal logge inn med ID-porten via nettstedet

<https://skole.visma.com/nord-fron>



Du velger selv hvilken elektronisk ID du ønsker å bruke;



Du vil da komme inn i et oversiktsbilde, som viser alle barna dine;

The screenshot shows the VISMA 'Mine barn' interface. At the top, there is a blue header with the VISMA logo and 'Mine barn'. Below the header, there are tabs for 'Elever' and 'Meldinger'. A dropdown menu on the left shows 'X-Testskole' selected, with a list of children: Duck, Testesen; Duck, Jente; Duck, Gutt; Duck, Kåre; Duck, Klara; Duck, Bob; and Sædorp skole. Below the dropdown is a link 'Ikke aktivert foresattigang'. The main content area features a large image of two children with the text 'Velkommen til X-Testskole' and 'E-post: post@nord-ron.kommune.no'. Below this is a grid of six student profiles, each with a profile picture, name, grade, and contact information. Each profile has a 'Samtykker' button. The 'Bob Duck' profile also has an 'SFO' button. At the bottom left, there is a red-bordered box containing the text 'Gyda Skard Flækøy' and a button labeled 'Varslingsinnstillinger'. To its right is a 'Generelt samtykke' button. At the bottom right, there is a 'Linker' section with links to 'Føldebrev i Visma Flyt Skole' and 'Nettvert i skolen - Bedd Barna og Visma sine ressursider', and a 'Dokumenter' section.

Du har mottatt en sms med avsender Visma Flyt Skole om varslingsmuligheter. Disse kan du evt. endre på ved å gå inn på Varslingsinnstillinger i «boksen» med ditt navn. Du kan også redigere på kontaktinformasjonen – mobil og e-post.

Hvordan søke/ endre opphold eller si opp SFO-plass?

I dette tilfelle så går *Bob Duck* i 3. klasse og det er ham det skal søkes om SFO-plass til nå.

Trykk på SFO-knappen og du kommer inn i et nytt bilde:

The screenshot shows the VISMA 'Mine barn' interface with the 'SFO/Fakturering' tab selected. The header is blue with the VISMA logo and 'Mine barn'. Below the header, there are tabs for 'Elever' and 'Meldinger'. A dropdown menu on the left shows 'X-Testskole' selected, with a list of children: Duck, Testesen; Duck, Jente; Duck, Gutt; Duck, Kåre; Duck, Klara; and Duck, Bob. Below the dropdown is a link 'Ikke aktivert foresattigang'. The main content area features a navigation bar with tabs for 'Info', 'Foresatt', 'SFO/Fakturering', 'Dokumenter', and 'Samtykke'. Below the navigation bar, there are two radio buttons: 'SFO' (selected) and 'Fakturering'. Below the radio buttons is a blue button labeled 'Nytt opphold'.

Trykk på «Nytt opphold», legg inn ønsket startdato og velg opphold:

Ellevr Meldinger

Info Foresatt SFO/Fakturering Dokumenter Samtykke

SFO Fakturering

SFO

* Startdato SFO 21.02.2018

* SFO opphold

Velg	
1 dg/v pr mnd	kr 376
2 dg/v pr mnd	kr 753
3 dg/v pr mnd	kr 1129
4 dg/v pr mnd	kr 1505
5 dg/v pr mnd	kr 1881

X-Testskole

- Duck, Testesen
- Duck, Jente
- Duck, Gutt
- Duck, Kåre
- Duck, Klara
- Duck, Bob**
- Sørdorp skole
- Ikke aktivert foresattilgang

Dersom du ønsker et annet opphold enn 5-dagers plass, så skriv i kommentarfeltet når eleven som hovedregel vil være på SFO (hvilke dager og om det kun er før eller etter skoletid).

Dersom det er andre opplysninger som skolen bør vite om, så kan dette også legges inn der (om det er andre som skal hente barnet, matallergier el.l.).

Les igjennom vedtektene for SFO og huk av for samtykke av SFO-reglene.

Info Foresatt SFO/Fakturering Dokumenter Samtykke

SFO Fakturering

SFO

* Startdato SFO 21.02.2018

* SFO opphold 4 dg/v pr mnd kr 1505

Kommentar fra foresatte

Denne 4-dagers plassen ønsker vi å bruke slik:
mandag - etter skolen
tirsdag og torsdag - både morgen og etter skolen
fredag - bare morgen
På mandager er det mormor (Dolly Duck) som henter Bob.

Sensitive opplysninger må oversendes via post.

* Samtykke SFO-regler

Vedtekter for skolefritidsordninga - KOM 81 17 pr 17.10.2017.pdf

Påmeldingsfristen for SFO til skoleåret 2018/19 er 1. april 2018.

1. Velg ønska oppstartsdato
2. Velg opphald. Dersom du ikkje vel 5-dagers plass, må du spesifisere kva for dagar det blir søkt om.
3. Skriv evt. spesifikasjonar.
4. Les igjennom SFO-vedtektene.

1. og 2. klasse har fri på onsdagar og heildagstilbodet på onsdagar for Kvam, Barhaug og Sørdorp skole blir samordna på Sørdorp skole.

Da gjenstår det bare å sende søknaden inn via knappen nederst til høyre

Avbryt

Send


Endring av SFO-oppholdet

Tilsvarende gjelder når du trenger å endre oppholdet.

Hvilket skjema skal brukes når?

- Endre aktivt opphold – når endringer skal finne sted i inneværende skoleår.
- Endre sluttdato – når du ønsker å avslutte SFO oppholdet før 1. mai, legger du inn sluttdato. Siste frist for å avkorte oppholdet før ordinær skoleslutt er **1. april** (1 mnd oppsigelsesfrist jfr. vedtektene §6).
Dersom SFO-oppholdet skal vare ut skoleåret, trenger du **IKKE** si opp ved å legge inn noen **sluttdato**. SFO-oppholdet avsluttes automatisk ved skoleårets slutt.
- Nytt opphold – dette skjema bruker du ved påmelding til SFO for kommende skoleår på høsten. Fristen er **1. april**. Det må søkes på nytt til hvert skoleår.
- Mulighet for å søke om sommer-SFO blir åpnet etter søknadsfristen til ordinær SFO og søknad legges inn som nytt opphold. Frist for å søke om sommer-SFO er **1. mai**.
- du må legge inn startdato.
For ordinær SFO blir oppstartsdato i år 20.8.2018.
Ikke legg inn sluttdato ved påmelding til ordinær sfo.
For sommer-SFO er tidligste startdato 25.6.2018 (sommer-sfo 2018 er åpen ukene 26, 27, 32 og 33).
Dersom eleven ikke skal ha alle ukene, legger du inn sluttdato. Husk å legge inn kommentar om behovet for hvilke ukedager dersom dere ikke skal ha 5 dager pr uke.

Når du har et barn med allerede opphold ved SFO, så kommer dette fram ved oversiktsbildet;



Gutt Duck
2. trinn
SFO opphold: **3 dg/v pr mnd**
Kontaktlærer: **Gyda Skard Flækøy**
E-post: **gsk@nord-fron.kommune.no**

SFO

For å komme inn på SFO-søknadsskjema, trykker du på SFO-knappen og velger om du skal endre oppholdet eller si opp plassen. Og registrerer dato o.l. på tilsvarende måte.

Info Foresatt SFO/Fakturering Dokumenter Samtykke

SFO Fakturering

Startdato SFO **12.02.2018**

SFO opphold **3 dg/v pr mnd kr 1129**

Sluttdato SFO **20.06.2018**


Endre aktivt opphold Endre sluttdato Nytt opphold

Kommentar fra foresatte


Ønsker å bruke mandag, tirsdag og torsdag.

Sist endret av Gyda Skard Flækøy 22.01.2018, 10:12

Gyda Skard Flækøy aksepterte SFO reglene, 22.01.2018

 [Vedtekter for skolefritidsordninga - KOM 81 17 pr 17.10.2017.pdf](#)

Når skolen har behandlet søknaden, vil du motta en melding på sms om at vedtak er gjort. Disse blir liggende tilgjengelig for deg under barnet og fana «Dokumenter» i Visma Flyt Skole.



 Mine barn

Elever Meldinger

Info Foresatt SFO/Fakturering Dokumenter Samtykke

Dokumenter Mapper

Alle dokumenter

Dato	Dokumentnavn	Dok	Tittel
09.02.2018	SFO-vedtak		Gutt Duck
22.01.2018	SFO-søknad		SFO-søknad

Samtykke

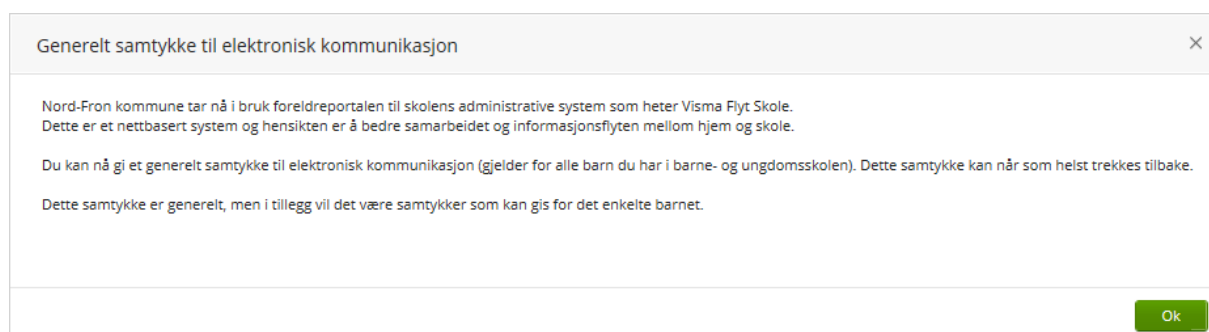
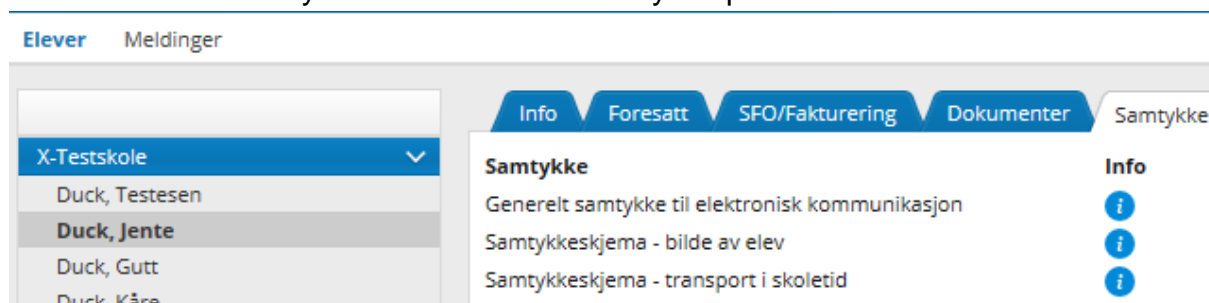
For å kunne ta i bruk Visma Flyt Skole, så må du samtykke i bruken av elektronisk kommunikasjon på oversiktsbildet;



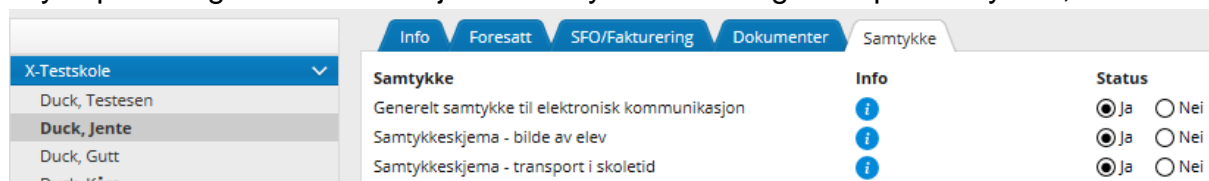
Generelt samtykke gjelder for alle skolebarna du har.

Du finner også det generelle og de spesifikke samtykkene som må inngås for hvert enkelt barn, i oversiktsbilde ved innlogging.

Teksten i disse samtykkene finner du ved å trykke på 



Alle disse samtykkene er frivillige og kan trekkes tilbake like enkelt som de er gitt. Trykk på Rediger etter hver linje for samtykkene for å gi svar på samtykket;



Skolen vil bli varslet når det skjer noen endringer med samtykkene.

Dersom du har spørsmål, kan du kontakte skolen din eller informasjonstjenesten på kommunehuset (i 1. etg.).