

Reglement for klagenemnda i Nord-Fron kommune

1. PERIODE

Gjeldende klagenemnd er valgt for kommunestyreperioden 2019-2023.

2. VALG OG SAMMENSETNING

Klagenemnda i Nord-Fron kommune er klageinstans etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.

Klagenemnda er opprettet av kommunestyret i tråd med kommuneloven kapittel 5 og klagenemnda er et folkevalgt organ.

Folkevalgte organer skal ha et reglement for saksbehandlingen, jf. kommuneloven § 11-12.

Klagenemnda i Nord-Fron kommune har fem medlemmer med varamedlemmer.

Medlemmene og varamedlemmene blir valgt av kommunestyret. Medlemmene i klagenemnda skal, av habilitetshensyn, ikke være medlemmer av formannskapet, utvalg for miljø, landbruk og areal og utvalg for helse og oppvekst.

Kommunestyret velger leder og nestleder av klagenemnda.

Dersom et medlem faller i fra eller blir løst fra vervet skal kommunestyret velge et nytt medlem. Medlemmet blir valgt fra den gruppen/partiet som stod bak medlemmet som gikk ut. Dersom lederen faller i fra eller blir løst fra vervet, skal det velges ny leder selv om det tidligere er valgt en nestleder.

3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDE

Klagenemnda er klageinstans i Nord-Fron kommune med hjemmel i forvaltningsloven § 28. Det er bare enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 andre ledd. Begrepet er definert i forvaltningsloven § 2 a) og b). Enkeltvedtak er etter denne definisjonen en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer.

- a) Klagenemnda skal behandle og avgjøre klager på kommunale enkeltvedtak, med unntak av vedtak innenfor særskilte saksområdersom det i henhold til særlovene er bestemt en annen klageinstans for. Departementet, delegert til Fylkesmannen, er klageinstans for vedtak fattet av kommunestyret.
- b) Før en klagesak blir behandlet i klagenemnda, skal saken vurderes på nytt av det organet som fattet det første vedtaket, jf. forvaltningsloven § 33. Kommunedirektøren skal stå for utredning og innstilling i saker som blir lagt fram for klagenemnda, under forutsetning at kommunedirektøren ikke har medvirket reelt eller formelt i saken tidligere, jf. kommuneloven § 13-3.

- c) Klagenemnda sitt vedtak om å avvise en klage kan ikke påklages.
- d) Klagenemnda skal se til at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak blir fattet. Nemnda kan be underinstansen om å gjøre nærmere undersøkelser med mer. Nemnda skal prøve alle sidene av det vedtaket som er påklaget, både rettslige sider, saksbehandlingen og skjønn, og kan ta hensyn både til nye omstendigheter og forhold som ikke er berørt av klageren. Klagenemnda har plikt til å vurdere de forholdene som er tatt opp i klagen.
- e) Vedtak fattet av klagenemnda kan ikke påklages.

4. SAKER DER KLAGENEMNDA HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET

Klagenemnda har avgjørelsesmyndighet i klager på kommunale vedtak, med unntak av vedtak som det i henhold til særlovene er bestemt en annen klageinstans for.

Vedkommende statlige organ er klageinstans i saker der avgjørelsesmyndighet er delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

5. MØTE

- a) Klagenemnda skal ha møte når det er saker til behandling.
- b) Klagenemnda blir til vanlig kalt inn skriftlig med fem dagers varsel. Saksdokumentene blir sendt til medlemmene, varamedlemmene, ordfører og kommunedirektøren. Saksdokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet blir kunngjort/lagt ut til gjennomsyn på Nord-Fron kommune sin hjemmeside, jf. kommuneloven § 11-3.
- c) Dersom et medlem har forfall til et møte, skal varamedlem kalles inn fra den gruppa der det er forfall og i den rekkefølgen de er valgt, jf. kommuneloven § 7-10 første ledd.
- d) Klagenemnda er vedtaksfør når minst halvparten av medlemmene er til stede og stemmer i vedkommende sak. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall i andre saker enn valg avgjør stemmen til lederen, jf. kommuneloven § 11-9.
- e) Kommunedirektøren og eventuelt den som møter på dennes vegne har tale- og forslagsrett i møtene.
- f) Utskrift av møtebok skal være klar senest innen en uke etter at møtet ble avholdt.
- g) Møtene i klagenemnda er åpne for alle med mindre nemnda vedtar å lukke møtet i henhold til kommuneloven § 11-5.
- h) Klagenemnda har adgang til å holde møter som fjernmøte, jf. kommuneloven § 11-7.

6. INNSYNSRETT

Klagenemnda har rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunen sin virksomhet som ligger innenfor nemnda sitt virkeområde, med de begrensningene som følger av kommuneloven § 11-13.

7. PROTOKOLLTILFØRSEL

En representant eller et mindretall kan kreve at det i møteboken blir tatt med en kort begrunnelse for sitt standpunkt. Kommunedirektøren kan også kreve det.

En protokolltilførsel kan bare nektes når det foreligger særlige hensyn. Slike hensyn kan være at begrunnelsen har en sjikanerende form eller er unødig omfattende. Protokolltilførselen kan bare avvises dersom 2/3 av de møtende medlemmene krever det. Krav om protokolltilførsel må settes fram i møtet.

8. SEKRETARIATET SINE OPPGAVER

Kommunedirektøren er ansvarlig for at sakene som legges frem for klagenemnda er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. kommuneloven § 13-1 tredje og fjerde ledd.

Kommunedirektøren peker ut sekretær for klagenemnda.

Ved organisering av saksforberedelsene til klagenemnda må reglene om habilitet følges, jf. kommuneloven § 13-3.

9. LOVHJEMMEL OG ENDRING AV REGLEMENT

Dette reglementet er vedtatt med hjemmel i kommuneloven av 22.06.2018 nr. 83 og forvaltningsloven av 10.02.1967. Utfyllende regler om saksbehandling m.v. finnes i disse lovene.

Reglementet kan bare endres av kommunestyret, etter at formannskapet, klagenemnda og kommunedirektøren har hatt mulighet til å uttale seg.

10. TIDLIGERE BEHANDLINGER OG REVIDERINGER AV REGLEMENTET

Vedtatt i kommunestyret i møte den, sak ../..

1. Kommunestyremøte 24.06.1999, sak 40/99.
2. Kommunestyremøte 30.10.2003, sak 54/03.
3. Revidert 02.01.2008, etter KS-sak 72/07, pkt. 2.
4. Kommunestyremøte 26.10.2015, sak 121/15.